

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №7 от 15.02.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**МБОУСОШ №46 пгт Черноморского МО Северский район имени**  
**заслуженного мастера спорта СССР Мачуги В.Н.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.55;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Уставом МБОУ СОШ №46;

1.2.Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 46 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 46.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции", и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

1.6. Право преимущественного приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства по

образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В приеме в МБОУ СОШ № 46 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО Северский район

1.9. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.10. МБОУ СОШ № 46 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 46.

1.11. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

1.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, совершенолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

1.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами .

1.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Правила приема в МБОУ СОШ № 46 на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 46 самостоятельно.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3 Прием в первый класс детей, достигших 8 лет и более, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.5. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории и указанных в п 1.5 и п 1.6, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не

зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.8. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приёма документов. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стенах школы не позднее 1 июля.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 46 не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 46 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.12. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ № 46 оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.13. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 46.

### **3. Комплектование 10-х (профильных) классов.**

3.1. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

3.2. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 46 не позднее 30 августа текущего года.

3.4. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

- \* если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;
- \* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

### **4. Перевод обучающихся.**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования МО Северский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУСОШ № 46 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУСОШ № 46 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. МБОУСОШ № 46 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ СОШ № 46.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №46, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 46 создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.8. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психологического педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. МБОУ СОШ№46, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

4.12. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5.Отчисление обучающегося из школы**

5.1.Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 46:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ СОШ № 46;

\*досрочно, по инициативе МБОУ СОШ № 46 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 46 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ № 46 допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

. Исключение производится только за неоднократные грубые нарушения Устава школы, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.

В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у

администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ № 46 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 46 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 46, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ № 46 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 46 до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 46, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 46.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ СОШ № 46, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ СОШ № 46.

5.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 46 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ СОШ № 46.

## **6. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения.**

6.1.Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

6.2.Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.

6.3.Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

6.4.При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе в течение учебного года);

6.5.Выбытие обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); и справки-подтверждения из общеобразовательной организации, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы и под которыми ставиться печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

6.6.Выбытие обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

6.7.При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.8.Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

6.9.Образовательная организация, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней

направить копию приказа( справку подтверждение) о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

6.10.Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6.11.Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Приложение №1  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма заявления  
Директору МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского  
МО Северский район имени заслуженного  
мастера спорта СССР Мачуги В.Н.

(фамилия, имя, отчество)

Родителя

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации:

Телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу                   принять                   моего                   ребенка                   (сына,                   дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы №\_\_\_\_\_  
Изучал (а) \_\_\_\_\_ языков.

С Уставом МБОУ СОШ № 46, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Распоряжением администрации Черноморского городского поселения Северского района о закрепленной территории другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Частью 1 статьи 6 Закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 46 и по письменному требованию могу отзвать его в любое время \_\_\_\_\_

(подпись)

**Сведения о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Мать: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**Приложение:**

Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка);

Для приема в 1 класс: справка о месте проживания ребенка.

Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося.

Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

(подпись)

Р/н \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

Форма заявления

Директору МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского  
МО Северский район имени заслуженного  
мастера спорта СССР Мачуги В.Н.

(фамилия, имя, отчество)

Родителя

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации:

Телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ профильный класс МБОУ СОШ № 46 пгт Черноморского МО Северский район. С Уставом МБОУ СОШ № 46, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Распоряжением администрации Черноморского городского поселения Северского района о закрепленной территории другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все времена обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 46 и по письменному требованию могу отозвать его в любое время \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю согласие на изучение моим ребенком предметов профиля \_\_\_\_\_

(подпись)

(наименование профиля)

**Сведения о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Копия паспорта ребенка.

2. Аттестат об основном общем образовании.

Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося.

Иные документыываемые по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

(подпись) \_\_\_\_\_

Р/н \_\_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма журнала

**Журнал регистрации заявлений по учащимся МБОУ СОШ № 46  
пгт Черноморского МО Северский район**

№ заявления	Дата подачи заявления (ч.м.г.)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Содержание заявления, Ф.И.О. ребенка, класс	Перечень предоставленных/ выданных документов	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки/документов

Приложение №4  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма расписки

**Расписка**  
**в получении документов при приеме заявления для обучения МБОУ СОШ № 46**  
**пгт Черноморского МО Северский район**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в \_\_\_\_\_ класс:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1.	Заявление о приеме (фамилия, имя, отчество ребенка) регистрационный номер _____, от « _____ » 20 ____ г.	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении (паспорт обучающегося)	Копия	
3.	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	
4.	Аттестат об основном общем образовании	Оригинал	
5.	Личное дело учащегося	Оригинал	
Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей):			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата приема документов: \_\_\_\_\_.

Документы принял: секретарь МБОУ СОШ № 46 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №5  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма договора

**ДОГОВОР**  
**об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
пгт Черноморский

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 пгт Черноморского МО Северский район имени заслуженного мастера спорта СССР Мачуги В.Н., осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «18» декабря 2015 г. № 07470, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся» (заполняется в случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу ребенку Заказчика, в дальнейшем именуемому "Обучающийся", по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.
- 1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет \_\_\_\_\_.
- 1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы соответствующего уровня и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается документ об образовании или документ об обучении.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве

(категория обучающегося)

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Оказывать содействие учителю в создании благоприятных условий для Обучающегося в классе.

2.5.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми учебными принадлежностями.

2.5.3. В соответствии со ст.19 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» контролировать посещаемость Обучающимся занятий, его успеваемость, наличие дневника, выполнение домашних заданий.

2.5.4. Обеспечить наличие школьной формы.

2.5.5. Обеспечить наличие спортивной формы и обуви для занятий по физкультуре и участия в спортивных соревнованиях.

2.5.6. Обеспечить контроль за поведением Обучающегося в общественных местах, соблюдение правил техники безопасности, соблюдение закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

2.5.7. Своевременно ставить в известность классного руководителя о заболевании Обучающегося и возможном его отсутствии по другим причинам.

2.5.8. Своевременно вносить установленную плату за питание Обучающегося.

2.5.9. Способствовать привлечению Обучающегося к общественно-полезному труду.

2.5.10. Для разрешения конфликтных ситуаций обращаться к классному руководителю, завучу, директору школы.

2.5.11. Принимать участие в работе органов родительского самоуправления.

### **III. Порядок изменения и расторжения Договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

### **IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### **VII. Адреса и реквизиты Сторон**

#### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ф.И.О. \_\_\_\_\_

средняя общеобразовательная школа № 46 пгт Черноморского

МО Северский район имени заслуженного мастера спорта

СССР Матути В.Н.

Юр. адрес: 353265 Краснодарский край,

Северский район, пгт Черноморский,

Карова, 30.

ИНН 2348019149 КПП 234801001

тел. 8-861-66-66-3-31

e-mail: school46@sever.kubannet.ru

#### **Заказчик**

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /  
М. п.